

桃園市八德區大成國民小學 108 學年度第一學期學校行事曆

週次	起訖日	校務行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	備註
108 年 07/01~08/29 暑假		1.7/31【三】編班作業(地點:兒童電影院)及教師備課。 2.8/1【四】全校師生返校(班級教室調整含備課) 3.一年級教師備課〔二天〕: 8/22【四】、8/23【五】 4.8/24【六】新生入學迎新活動暨家長座談會 5.教師備課 8/28【三】新進教師座談會、 輔導知能研習 8/28【三】 8/29【四】〔二天〕: 進行下一學期之課程研發、教學活動設計、班級經營規劃、教具教案製作等準備事宜(一年級除外)	1.編訂本處計畫 2.彙整規劃教師週三研習 3.教師評審委員改選(8月底) 4.課程與行政工作協調。 5.完成教師聘任及兼職聘任。 6.日課表編排 7.課務調整確定 8.發教學指引 9.教科書發放 10.教具圖書整理 11.發各項簿冊 12.市班級數核定基準日(8/1日) 13.全校電腦系統維護	1.研訂本處學年度相關計劃 2.育樂營 3.校園消毒 4.制定校園清掃工作分配表 5.安排校園導護工作分配表 6.聯繫交通服務隊 7.檢修運動遊戲器材 8.研擬衛生保健工作進度 9.整理資源回收室 10.申購清掃用具 11.整補體育器材	1.1.請領八月份薪津 2.呈報七月份經費收支報告表 3.校舍安全維修 4.門窗檢修 5.遊戲器材維修 6.飲水設備維修 7.花木修剪、綠化美化校園 8.校舍定期安檢 9.班級牌更動 10.用電安全檢查 11.財產月報表 12.消防設備缺失改善。 13.建置1-6年級及音樂班註冊檔案 14.8/29 廚房大掃除 15.化糞池清理 16.教學影印卡設定 17.公文銷毀(依簽呈)	1.檢視學生輔導紀錄(一~五年級) 2.特教班學生安置與轉銜會議 3.召開2-6年級特教生 IEP 會議。 4.音樂班琴房各項設備之維修及鋼琴調音 5.音樂班學生個別課:授課教師、場所安排 6.音樂班共同課程之安排 7.檢閱認輔資料 8.導生名冊造冊及識別證印製 9.8/23(五)新生始業輔導資料編寫 10.編寫新生家長座談會計畫 13.8/24(六)一年級新生入學迎新活動、新生家長座談會 14.8/1(四)特教班小一新生說明會 15.8/28(三) 輔導知能研習	
1	08/25 ↓ 08/31	1.開學正式上課(8/30【五】) 2.新生正式上課(9/2【二】)	1.教科書清查 2.學籍清查核對 3.8/30(2-6年級)課後照顧服務開始上課 4.9/2(一年級)課後照顧服務開始上課 5.8/23 補報到新、新轉入生第	1.請領九月份薪津 2.分發課桌椅 3.分發辦公室用品 4.呈報八月份會計報表 5.民防團編組與任務說明 6.註冊收費資料整合 7.差額解釋表	1.請領九月份薪津 2.分發課桌椅 3.分發辦公室用品 4.呈報八月份會計報表 5.民防團編組與任務說明 6.註冊收費資料整合 7.差額解釋表	1.辦理8/24祖父母節活動 2.導生訓練暨新生始業輔導〈9/1-9/14〉 3.輔導教師會議 4.身心障礙學生課後照顧專班 5.資源班開課	

			二次公開編班 6.8/30 原住民語開班 7.9/2 補校上課	8.午餐減免提出 9.8/30 正式供應午餐 10.飲水機巡檢	8.午餐減免提出 9.8/30 正式供應午餐 10.飲水機巡檢	6.8/28 期初個案輔導會議 7.8/29 期初個案輔導會議	
2	09/01 ↓ 09/07	1.學年會議(9/3【二】) 2.校務會議(教師月會)(行政會議)(9/4【三】)	1.各項獎助學金申請 2.週三研習規劃 3.9/5 客語社團開班	1.校舍檢查安全 2.補充消防設施 3.民防法研討 4.用電安全檢查 5.呈報年度無障礙設施改善計畫 6.註冊收費資料整合 7.飲水機巡檢	1.校舍檢查安全 2.補充消防設施 3.民防法研討 4.用電安全檢查 5.呈報年度無障礙設施改善計畫 6.註冊收費資料整合 7.飲水機巡檢	1.召開學生輔導工作委員會 2.呈報在家教育學生資料 3.特需生校內初篩鑑定 4.召開生命教育委員會	
3	09/08 ↓ 09/14	1.課發會議(1)(9/11【三】) 2.中秋節(9/13【五】)	1.圖書室開放借閱	1.飲水機巡檢	1.飲水機巡檢		
4	09/15 ↓ 09/21	1.班親會 09/20【五】	1.全市美術比賽 2.補救教學線上測驗	1.美化綠化環境 2.公有宿舍季報表 3.消防講習暨自衛消防編組訓練 4.召開午推會 5.印製註冊繳費單 6.飲水機巡檢	1.美化綠化環境 2.公有宿舍季報表 3.消防講習暨自衛消防編組訓練 4.召開午推會 5.印製註冊繳費單 6.飲水機巡檢	1.申請108年度下半年特教專業團隊服務 2.桃園市108年第三次鑑定安置評量 3.特需生108學年度(上)教科書書、交通費申請 4.召開班親會(9/20【五】晚上)	
5	09/22 ↓ 09/28	1.教師節(9/28【六】) 2.體育發表會 09/28【六】	1.教師專書閱讀測驗	1.請領十月份薪津 2.財產月報表 3.月繳午餐費通知 4.飲水機巡檢	1.請領十月份薪津 2.財產月報表 3.月繳午餐費通知 4.飲水機巡檢	1.9/24 認識師長海報出刊 2.9/26(四)辦教師師慶祝活動。 3.召開108學年度(上)期初特教推行委員會	
6	09/29 ↓ 10/05	1.體育發表會補假 9/30【一】 2.學年會議(10/1【二】) 43.教師月會(行政會議)(10/2【三】) 4.補行上課 10/5【六】(補 10/11)	1.市語文競賽	1.呈報財產增減季報表 2.呈報九月份會計報表 3.清洗水塔、蓄水池 4.用電安全檢查 5.太陽光電發電量	1.呈報財產增減季報表 2.呈報九月份會計報表 3.清洗水塔、蓄水池 4.用電安全檢查 5.太陽光電發電量	1.桃園市108年第三次鑑定送件 2.親職教育系列講座開始 3.志工聯誼會 4.10月生命教育宣導月開始	

		彈性放假)		季報表報能源局 6.綠色採購填報 7.差額解釋表	季報表報能源局 6.綠色採購填報 7.差額解釋表	5. 108 學年度特 教宣導月	
7	10/06 ↓ 10/12	1.國慶日 (10/10【四】) ※國慶日彈性放 假(10/11 【五】)	1.市網路競賽	1.修剪花木美化 環境 2.整理校產 3.核定學年度什 項修繕及設備	1.修剪花木美化 環境 2.整理校產 3.核定學年度什 項修繕及設備	1. 108 學年度桃 園市音樂比賽 (個人)	
8	10/13 ↓ 10/19			1.整理財產 2.查對物品 3.召開午推會議	1.整理財產 2.查對物品 3.召開午推會議	1. 108 學年度特 需生獎助金申 請	
9	10/20 ↓ 10/26		1.期中考命題 2.本土語言教育活 動	1.請領十一月份 薪津 2.財產月報表	1.請領十一月份 薪津 2.財產月報表		
10	10/27 ↓ 11/02			1.呈報十月份經 費收支報告表 2.月繳午餐費通 知 3.差額解釋表	1.呈報十月份經 費收支報告表 2.月繳午餐費通 知 3.差額解釋表	1.生命教育月系 列活動。 2.三Q達人提報 3.教師生命教育 研習講座	
11	11/03 ↓ 11/09	1.學年會議(11/5 【二】) 2.教師月會(行政 會議)(11/6 【三】) 3.期中評量(11/5~6 【二~三】)	1.各年級暨各學習 領域小組教學會 議(全)	1.校舍安全檢查 2.用電安全檢查	1.校舍安全檢查 2.用電安全檢查	1. 108 學年度桃 園市音樂比賽 (團體) 2.生命教育成果 彙編送件。 3.期中線上檢閱 學生輔導資料。 4.友善校園學生 事務與輔導工作 評鑑	
12	11/10 ↓ 11/16	1.課發會議(2) (11/13【三】) 2.畢業旅行(11/13 ~11/15【三-五】)	績優學生獎狀印 發	1.整理環境 2.校園綠美化	1.整理環境 2.校園綠美化	1. 108 學年度特 需生獎助金申請 2.資源班期中評 量	
13	11/17 ↓ 11/23	校內英文演講比 賽	1.調閱中年級社會 習作 2.教師研習 3.校內觀摩教學	1.請領十二月 份薪津	1.請領十二月 份薪津	108 學年度(上)第 一次期中導師 轉介疑似校內 特殊需求學生	
14	11/24 ↓ 11/30		1.教師研習 2.低收入戶獎助學 金請領 3.調閱高年級自然 習作 4.校內英語比賽	1.校舍安全檢查 2.財產月報表 3.月繳午餐費通 知 4.差額解釋表	1.校舍安全檢查 2.財產月報表 3.月繳午餐費通 知 4.差額解釋表		

15	12/01 ↓ 12/07	1.學年會議 (12/3【二】) 2.教師月會(行政會議)(12/4【三】)	1.調閱低年級國語習作 2.各年級暨各學習領域小組教學會議 3.教師研習	1.工友考核 2.呈報十一月份經費收支報告表 3.用電安全檢查 4.年度物品盤點	1.工友考核 2.呈報十一月份經費收支報告表 3.用電安全檢查 4.年度物品盤點	1.辦理108學年度特殊需求畢業生轉銜參訪國中及國小	
16	12/08 ↓ 12/14		1.校內各項語文競賽(五年級) 2.調閱中年級作文簿	1.檢討經費收支狀況 2.高壓用電檢修	1.檢討經費收支狀況 2.高壓用電檢修	1.辦理特殊需求學生定點評估輔具申請 2.桃園市109年第一次鑑定送件	
17	12/15 ↓ 12/21		調閱高年級作文簿	1.校舍安全檢查 2.年度物品盤點	1.校舍安全檢查 2.年度物品盤點	1.在家教育學生教育代金申請(108年9-12月)	
18	12/22 ↓ 12/28		1.檢視下學期各年級暨各領域課程計畫教學進度及評量表 2.教師研習 3.期末考命題	1.請領元月份薪津 2.太陽光電發電量季報表報能源局 3.財產月報表、半年報 4.國有財產檢核與半年報表 5.公有宿舍季報表 6.綠色採購成果報府	1.請領元月份薪津 2.太陽光電發電量季報表報能源局 3.財產月報表、半年報 4.國有財產檢核與半年報表 5.公有宿舍季報表 6.綠色採購成果報府	1.音樂班實習音樂會	
19	12/29 ↓ 109年 01/04	1.開國紀念日(1/1【三】)放假 2.)	各年級暨各學習領域小組教學會議	1.呈報工友考核 2.呈報十二月份經費收支報告表 4.月繳午餐費通知 5.差額解釋表 6.午推會	1.呈報工友考核 2.呈報十二月份經費收支報告表 4.月繳午餐費通知 5.差額解釋表 6.午推會	1.音樂班期末術科測驗 2.提報大成之星 3.音樂班師生聯合音樂會	
20	109年 01/05 ↓ 01/11	1.學年會議(1/7【二】) 2.校務會議(1/8【三】) 3.教師月會(行政會議)(1/8【三】) 4.課發會議(3)(1/8【三】) 5.期末評量 1/9~10【四~五】	1.圖書教具清點 2.自訂寒假作業	1.運動遊戲場地器材維修 2.整理環境 3.用電安全檢查 4.優先採購成果報府 5.政府機關及學校節約能源成果報經濟部能源局	1.運動遊戲場地器材維修 2.整理環境 3.用電安全檢查 4.優先採購成果報府 5.政府機關及學校節約能源成果報經濟部能源局	1.108學年度(上)期末特教推行委會暨IEP期末檢討會議 2.輔導教師會議 3.108年度下半年專業團隊務經費核銷 4.許潮英基金會藝文班成果呈報 5.愛心志工期末聯誼會	
21	01/12 ↓ 01/18		1.績優學生獎狀印發 2.分發學生成績通知	1.運動器材維修 2.校舍安全檢查、維修 3.門窗檢修 4.財產月報表	1.運動器材維修 2.校舍安全檢查、維修 3.門窗檢修 4.財產月報表	1.大成之星頒獎 2.資源班期末評量	
22	01/19 ↓ 01/20	※休業日 1/20【一】					

<p>109 年 1/21~2/10 寒假、農曆春節暨 彈性放假與例假日</p>	<p>◎1/21-2/10 【一】寒假 ※1/23~1/29 農曆春節 ◎2/11【二】開學日並正式上課。</p>		<p>1.校園環境整理 2.資源回收</p>	<p>1.領二月份薪津、年終獎金 2.遊戲器材維修 3.飲水設備維修 4.花木修剪、綠美化校園 5.校舍定期安檢 6.用電安檢 7.差額解釋表</p>	<p>1.大成之星頒獎 2.資源班期末評量 3.桃園市 109 年第一次鑑定評量安置</p>	
--	---	--	----------------------------	---	--	--

桃園市八德區大成國民小學 108 學年度第二學期學校行事曆

週次	起訖日	校務行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	備註
	109 年 1/21~2/10 寒假、農曆 春節暨彈性 放假與例假 日	1.完成開學 準備工作 2.1/24~1/29 農曆 春節	1.教具圖書整理 2.教科書清點整 理 3.分發教學指引 4.分發各項簿冊 5.編寫進度表 6.週三研習規劃 7.全校電腦系統 維護	1.申購清掃用具 2.整理資源回收室 3.整補體育器材	1.呈報元月份經 費收支報告表 2.校舍安全檢查、 維修 3.門窗檢修 4.遊戲器材維修 5.飲水設備維修 6.花木修剪、綠化 美化校園 7.樹木病除害防 治。 8.樹木安全檢 查、修剪。 9.用電安全檢查 10.建置音樂班註冊 檔案 11 建置 1-6 年級註 冊檔案 12.註冊資料整合	1. 整理輔導書籍刊 物 2. 整理各項輔導 資料 3. 檢視輔導紀錄 4. 檢視學生輔導 紀錄 5. 印製與搜集輔導 資料 6. 籌劃親職教育日 各項計劃 7. 申請 109 年度上 半年特教專業團隊 服務 8. 申請 109 年度課 後照顧身心障礙專 班 9. 召開 IEP 會議 10. 聯繫愛心志工 11. 108 學年(上) 校內疑似特殊需求 學生入資源班轉介 前介入	
1	02/ 09 ↓ 02/ 15	1.開學正式上課 (2/11【二】) 2.學年會議(02/11 【二】) 3.教師月會(行政會 議)(2/12【三】)	1.分發教科書 2.表揚寒假作業 績優學生 3.課後照顧服務 開始上課 4. 2/13 大成兒童 開始收件	1.環境整理 2.1-6 年級身高體 重視力檢查 3.補發班級清掃 用具 4.學生體適能檢 測上傳(開學後 四週內) 5.交通安全教育 宣導 6.校園消毒		1.輔導教師會議 2.課後照顧身心障 礙專班開班	
2	02/ 16 ↓ 02/ 22	(世界母語週)	1.各年級暨各學 習領域小組教 學會議	1.推薦班級環保小 尖兵 2.品格教育宣導 3.資源回收. 4.提報模範兒童 名單	1.校舍檢修 2.校園綠美化		

3	02/23 ↓ 02/29	1.和平紀念日(2/28【五】)	1.完成教學環境佈置 2.補救教學線上測驗	1.資源回收	1.註冊收費	4.生命教育研習講座
4	03/01 ↓ 03/07	1.學年會議(03/03【二】) 2.校務會議(教師月會)(行政會議)(3/4【三】) 3.課發會議(4)(3/4【三】)	1.補救教學扶助開班 2.各年級暨各學習領域小組教學會議 3.3/7大成兒童收件截止 3.大成兒童審核評選	1.交通安全教育委員會會議 2.反霸凌宣導 3.校園防災教育及逃生避難演練 4.資源回收	1.請領三月份薪津 2.召開午推會	1.全國音樂比賽
5	03/08 ↓ 03/14		1.本土語言教學活動 2.教師研習	1.飲水機水質檢測 2.品格教育宣導	1.呈報二月份經費收支報告表 2.校舍安檢 3.財產月報表	
6	03/15 ↓ 03/21	※親職教育日補假4/1 ※4/2、4/3、4/4、4/5【六.日】兒童節.清明節假期	1.教師研習 2.大成兒童送件編排	1.反菸拒檳教育宣導 2.運動遊戲器材安全檢查. 3.書包減重測量 4.4-6年級體適能檢測開始 4.資源回收	1.美化綠化環境 2.用電安全檢查	1.108學年度(下)期初特教推行委員會
7	03/22 ↓ 03/28	※親職教育日3/28【六】，	1.科學展覽作品完成	1.召開性別平等教育委員會 2.校園安全會議. 3.資源回收	1.消防器材總檢 2.財產月報表 3.太陽光電發電量季報表報能源局	親職教育日(3/28【六】)
8	03/29 ↓ 04/04	1.學年會議(3/31【二】) ※親職教育日補假4/1 ※4/2、4/3、4/4、4/5【六.日】兒童節.清明節假期	1.校內觀摩教學 2.期中考命題 3.初估109學年度班級數	1.反毒宣導 2.校園安全教育宣導 3.學生校園生活問卷填答調查 4.資源回收 5.兒童節慶祝活動	1.檢修門窗 2.校舍安檢 3.月繳午餐費通知 4.差額解釋表	1.特需生108學年度(下)教科書書、交通費申請 2.辦理109年度(上)專業團隊服務 3.身心障礙學生108學年度第二次鑑定
9	04/05 ↓ 04/11	1.教師月會(行政會議)(4/8【三】)	1.教師研習 2.中小學科學展覽會(區展覽) 3.各領域「108課程實施檢討與修正會議」	1.辦理品格教育活動 2.表揚模範兒童 3.書包減重測量 4.品格教育宣導. 5.資源回收 6.自治市人選提報	1.請領四月份薪津	1.認輔資料檢查 2.身心障礙課後專班開班

10	04/12 ↓ 04/18	1. 期中考 (4/14~15【二~三】)	1.召開本校 108 學年度職務遴選第一次會議 2.109 學年度教師級務課務初排。 3.公告缺額及教師填寫教師職務志願調查表	1.水域安全宣導 2.反詐騙教育宣導 3.學生校園生活問卷填答調查	1.呈報三月份經費收支報告表 2.期中總務工作檢討會 3.宿舍管理檢討	1.資源班期中成績評量 2.志工旅遊 3.108 學年度(下)第二次期中導師轉介疑似校內特殊需求學生
11	04/19 ↓ 04/25	1.4/25【六】體育班招生(暫定)	1.召開本校 108 學年度職務遴選第二次會議 2.導師貼榜作業 2.調閱高年級社會習作 3.世界兒童畫展	1.校園消毒 2.運動遊戲器材安全檢查 3.資源回收 4.社團成果展	1.水電安全檢查 2.清洗水塔、蓄水池 3.用電安全檢查 4.財產月報表	1.期中學生輔導資料檢閱(AB卡)。 2.桃園市 109 年第二次鑑定送件
12	04/26 ↓ 05/02		1.公佈 109 學年度各年級暨各領域小組成員名冊。 2.績優學生獎狀印發 3.調閱中年級自然習作 4.大成兒童二校 5.選 109 學年度教科用書	1.校園安全會議 2.反毒教育宣導 3.班際體育競賽 4.資源回收	1.課桌椅檢修 2.校園環境整理 3.年度財產帳盤點 4.月繳午餐費通知 5.差額解釋表 6.召開午推會	1. 桃園市 109 年第二次鑑定評量安置
13	05/03 ↓ 05/09	1.學年會議(5/5【二】) 2.教師月會(行政會議)(5/6【三】)	1.教師研習 2.教科書選用各年級領域小組會議 3.教科書評審委員會(選用版本審議) 4.調查美勞簿本規格 5.畢業考命題	1. 資源回收 2. 自治市投票	1.請領五月份薪津	1.性別平等教育宣導月
14	05/10 ↓ 05/16	1.母親節(5/10【日】) 2.課發會議(5/13【三】)	1.調閱低年級數學習作 2.科學展覽會(全縣展) 3.各年級暨各學習領域小組教學會議 4.編寫 109 學年各年級暨各領域教學進度表 5.109 學年教室配置協調	1. 資源回收 2.關懷愛滋教育宣導 3.水域安全宣導 4.書包減重測量	1.呈報四月份經費收支報告表	1.在家教育學生教育代金申請

15	05/17 ↓ 05/23		1.教師研習 2.調閱高年級作文簿 3.規劃彈性學習節數和課程 4.擬定 109 學年度總行事曆	1.五年級導護生組訓 2.運動遊戲器材安全檢查 3.資源回收	1.花木整修 2.用電安全檢查 3.課桌椅檢修 4.校園環境整理	1.特教班教材教具比賽 2.音樂班獎學金申請 3.108 學年度特殊需求畢業生暨新生轉銜會議。
16	05/24 ↓ 05/30		2.大成兒童定稿送印 3.調查閱讀小博士名單	1.校園消毒 2.校園安全會議 3.交通安全教育宣導	1.校園運動器材維修 2.財產月報表 3.月繳午餐費通知 4.差額解釋表	1.在家教育學生教育代金申請 2.大成之星提報 3.音樂班實習音樂會 4.許潮英基金會藝文班成果呈報
17	05/31 ↓ 06/06	1107 年 6 月第一週定為「能源教育週」(依市府 107 年 1 月 10 日桃教體字第 1070002878 號函辦理) 1.畢業班期末評量(6/2~3【二~三】) 2.學年會議(6/2【二】) 3.教師月會(行政會議)(6/3【三】) 4.課發會議(6/3【三】)	1.教師研習 2.期末考命題 3.各年級暨各學習領域小組教學會議 4.擬定 109 學年度學校課程計畫(含各學習領域課程計畫.教學進度等)並經課程發展委員會通過	1.自治市幹部交接 2.製作健康促進成果	1.請領六月份薪津	1.召開生命教育委員會 2.109 學年度資源班及特教班學生需求分組會議 3.109 學年度適應欠佳暨資源班學生分組協調會議。 4.畢業生國中升學輔導資料轉銜作業。 5.畢業音樂會(暫訂)
18	06/07 ↓ 06/13		1.暑假作業自訂 2.閱讀小博士頒獎 3.發放大成兒童刊物、獎品 4.美勞簿本初選	1.五六年級導護生交接 2.菸害防治教育宣導 3.水域安全宣導	1.呈報五月份經費收支報告表 2.銷毀逾時保存年限公文	1.音樂班期末術科測驗 2.填報特殊需求畢業生特教通報網轉銜資料 3.大成之星頒獎 4.109 學年度音樂班課程計畫工作小組會議。
19	06/14 ↓ 06/20	1.畢業典禮(6/15【一】) 2.課發會議(7)(6/17【三】) 3.期末考(6/18~19【四~五】) 4.幼兒園畢業典禮(06/16【二】)	1.美勞簿本評選標	1.畢業感恩活動 2.運動遊戲器材安全檢查 3.自治市幹部組訓	1.門窗安檢 2.召開午推會	1.108 學年度期末個別畫教育計畫會議。 2.家庭教育成果資料彙整

20	06/21 ↓ 06/27	1.校務會議 (6/24【三】) 2.端午節 (6/25【四】) (6/26 彈性放假【五】)	1.收教學指引、簿冊、器材用品 2.分發學生成績通知 3.績優學生獎狀印發 4.表揚績優學生 5.補校畢業 6/29	1.校園安全會議 2.校園環境大掃除 3.暑假校外安全教育宣導 4.水域安全宣導 5.資源回收	1.期末總務工作檢討 2.用電安全檢查 3.各種備品回收保管 4.請領七月份薪津 5.財產月報表 6.國有財產檢核與半年報表 7.差額解釋表	1.108 學年度期末個別畫教育計畫會議。 2.檢視整理六年級輔導紀錄表 3. 108 學年度(下)期末特教推行委員會 4. 休閒生活輔導 5. 檢視整理輔導紀錄表
21	06/28 ↓ 06/30	1 結業日 (06/30【二】)				
7/1~8/29 暑假		1.積極推動教師參與專業成長進修活動(含學習領域專長) 2.彙整各學習領域之建議，依課程發展委員會之協調，購置或準備借用下學年課程需使用圖書、教具	1.設計相關教學活動，配合學校正式課程實施(各領域小組)	1.育樂營 2.體育校隊集訓	1.呈報六月份經費收支報告表 2.校舍安全檢查、維修 3.門窗檢修 4.遊戲器材維修 5.飲水設備維修 6.花木修剪、綠化美化校園 7.用電安全檢查 8.樹木安全檢查、修剪。 9.樹木病除害防治 10.太陽光電發電量季報表報能源局	1.整理輔導書刊 2.整理輔導資料 3.整理預備新生輔導資料表 4.整理六年級輔導資料表 5.檢視輔導紀錄表 6.心評教師培訓 7.申請 109 學年度特教需求學生方案助理員。